

PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1. Sutarties dalykas

1.1. Rangovas šia sutartimi įsipareigoja savo sąskaita, rizika ir atsakomybe pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją ir kitus pirkimo dokumentuose ir šioje Sutartyje pateiktus reikalavimus ir sąlygas tinkamai parengti buitinių nuotekų kolektoriaus ruožo, esančio Energetikų g. Visagino mieste, rekonstravimo techninį darbo projektą, vykdyti statinio projekto vykdymo priežiūrą ir atlikti statybos (rekonstravimo) darbus (toliau visa bendrai vadinama – Darbai). Darbai apima šioje Sutartyje ir ją sudarančiuose dokumentuose nurodytas dalis, vamzdynus ir jų dalis, medžiagas (toliau visa bendrai vadinama – medžiagos) ir kitas būtinas paslaugas bei darbus, kurie reikalingi pirkimo tikslui pasiekti.

1.2. Darbus Rangovas atlieka pagal principą „iki rakto“, Darbų rezultatą Rangovas perduoda Užsakovui šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.3. Užsakovas, Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis, įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus ir laiku užbaigtus Darbus.

1.4. Darbų apimtys, techniniai reikalavimai ir laukiami galutiniai rezultatai pateikti ir Techninėje specifikacijoje, kituose pirkimo dokumentuose.

1.5. Laikoma, kad toliau išvardinti dokumentai sudaro šią Sutartį ir yra suprantami ir aiškintini kaip jos sudedamosios dalys. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą, todėl šioje sutartyje galioja toks dokumentų svarbos eiliškumas:

1.5.1. ši Sutartis;

1.5.2. Techninė specifikacija su priedais, kiti pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai;

1.5.3. Pasiūlymas (originalas saugomas Rangovo);

1.5.4. kiti dokumentai ir priedai, jei tokių bus (brėžiniai, schemos, grafikai, planai, skaičiavimai, papildomi susitarimai ir pan.).

1.6. Jeigu Sutarties dokumentuose randama dviprasmybių arba neatitikimų, išaiškinimų / nurodymų teisė suteikiama Užsakovui.

2. Sutarties kaina, jos perskaičiavimas ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Sutartyje nustatoma fiksuotos kainos kainodara.

2.2. Pradinės Sutarties vertė (taip, kaip apibrėžta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“) yra lygi bendrai Rangovo pasiūlymo kainai – _____ (žodžiais išreikšta kaina) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

2.3. Pradinės sutarties vertės (bendros Rangovo pasiūlymo kainos) sudėtinės dalys yra nurodytos Rangovo pasiūlyme. Be sutartyje numatytų kainos perskaičiavimo taisyklių, bet kuri iš pradinės Sutarties sumos dalių kainos gali būti mažinamos dėl Rangovo suteikiamų nuolaidų, lojalumo programų ar kitų panašių priežasčių.

2.4. PVM skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais

2.5. Atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi eurais, pavedimu į Rangovo nurodytą sąskaitą.

2.6. Sutartyje Darbų kaina pagal bendrą kainų lygio pokytį perskaičiuojama (didinama arba mažinama) ne daugiau kaip du kartus – pirmąjį kartą nuo Sutarties įsigaliojimo dienos praėjus ne mažiau kaip 3 (trims) mėnesiams (įskaitant Sutarties įsigaliojimo mėnesį) ir antrąjį kartą nuo Sutarties įsigaliojimo praėjus ne mažiau kaip 6 (šešiams) mėnesiams (įskaitant Sutarties įsigaliojimo mėnesį), jeigu kainų lygio pokytis, lyginant pasiūlymų pateikimo mėnesio kainas (to mėnesio, kurį buvo susipažinta su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais pirkimui) su prašymo perskaičiuoti kainas metu paskelbto paskutinio mėnesio kainomis yra didesnis kaip 2 procentai.

2.7. Perskaičiuojamoji kainos dalis perskaičiuojama tik esant suinteresuotos Šalies prašymui

tokia tvarka:

2.8. Užfiksuojama atliktų darbų kaina;

2.9. Užfiksuojama neatliktų (likusių atlikti) Darbų kaina;

2.10. Perskaičiavimo formulė:

2.11. Nustatomas pataisymo koeficientas. Pataisymo koeficientas (P) – $P = \frac{SSKI_{esamas}}{SSKI_{bazinis}}$;

2.12. SSKI_{esamas} – pasiūlymų pateikimo mėnesio kainos indeksas;

2.13. SSKI_{bazinis} – prašymo perskaičiuoti kainas metu paskutinio paskelbto mėnesio kainos indeksas;

2.14. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Statistikos departamento duomenų bazės (<https://osp.stat.gov.lt>>Visi rodikliai>Rodiklių duomenų bazė>Ūkis ir finansai (makroekonomika)>Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos>Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (SSKI), kainų pokyčiai ir svoriai>Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai>Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (2021 m. – 100)>Statinių pagal tipą klasifikatorius (CC) (1998M01 - 2024M12)>Inžineriniai statiniai> Nuotėkų šalinimo tinklai.

2.15. Darbų kainos (atitinkamai – Perskaičiuojamosios kainos dalies ir pradinės Sutarties vertės) pagal bendrą kainų lygio pokytį pakeitimas įforminamas kainos perskaičiavimo protokolu, kuris pasirašomas abiejų Šalių, pridedamas prie Sutarties ir tampa neatsiejama jos dalimi.

2.16. Pataisymo koeficientas pradedamas taikyti nuo kainos perskaičiavimo protokole nurodytos datos, kuri negali būti ankstesnė nei protokolo įsigaliojimo data. Darbų, atliekamų nuo Pataisymo koeficiento taikymo datos kaina dauginama iš Pataisymo koeficiento, tai atspindint ataskaitinio laikotarpio darbų priėmimo–perdavimo akte ir nurodant kurie darbai tenka Perskaičiuojamajai kainos daliai. Perskaičiavimas Užsakovo sprendimu gali būti neatliekamas, jeigu Rangovas dėl savo kaltės vėluoja vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį.

2.17. Rangovas įsipareigoja už Darbus ir kitų Rangovo Sutartyje numatytų prievolių vykdymą nereikalauti iš Užsakovo padengti jokių viršijančių kainą išlaidų, išskyrus Sutartyje aiškiai aptartus kainos koregavimo atvejus.

2.18. Už Sutarties kainą Rangovas įsipareigoja atlikti visus Darbus, numatytus Sutartyje. Į Sutarties kainą įeina techninio darbo projekto parengimas, darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų, įrenginių kaina, mokesčiai, transporto, apgyvendinimo, statinio projekto vykdymo priežiūra ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, pirkimo sąlygas ir šią Sutartį, išlaidos. Rangovas yra visiškai atsakingas už visus mokesčius, valstybines rinkliavas ir kitus apmokestinimus.

2.19. Rangovas pareiškia, kad jis gerai išanalizavo Užsakovo užduotį, apžiūrėjo ir ištyrinėjo statybvietais / darbų atlikimo vietas, išsamiai išanalizavo Užsakovo jam pateiktus dokumentus (Techninę specifikaciją, apimtis ir terminus, techninius reikalavimus ir kitus pirkimo dokumentus), numatė bei įvertino visas aplinkybes ir išlaidas, galinčias turėti įtakos Darbų, teikiamų Paslaugų kokybei ir Darbų rezultatui. Jeigu siekiant įvykdyti šią Sutartį ir (ar) pasiekti Darbų rezultata, Rangovui reikia atlikti papildomus darbus, patirti papildomų išlaidų, patiekti papildomą įrangą ir pan., kurių Rangovas nenumatė sudarant Sutartį, arba kuriuos reikia atlikti dėl to, kad dėl Rangovo naudojamo Darbų atlikimo metodo, būdo ar formos padidėja Darbų apimtys ir (ar) išlaidos, tai visos tokios papildomos išlaidos tenka Rangovui. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių papildomų išlaidų, viršijančių Sutarties kainą.

2.20. Rangovui mokama tik už faktiškai atliktus Darbus. Jei Sutarties vykdymo metu sumažėja Darbų mastas ar kiekiai, ar Užsakovas pasinaudoja teise atsisakyti dalies Darbų, pradinė Sutarties kaina atitinkamai mažinama neatliktų / atsisakytų Darbų verte. Už faktiškai atliktus Darbus Užsakovas apmoka pagal Rangovo pateiktus ir Užsakovo atstovo patikrintus, Užsakovo pasirašytus atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktus ir tinkamai išrašytas sąskaitas faktūras:

2.20.1. Užsakovo atstovas patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu nėra pastabų, Užsakovo atstovo teikimu Užsakovas pasirašo atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą;

2.20.2. Rangovas, pagal abiejų Šalių pasirašytą atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą, tinkamai parengia ir pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą;

2.20.3. Sąskaita Užsakovui teikiama tik elektroniniu būdu:

2.20.3.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos pasirinktomis priemonėmis;

2.20.3.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis;

2.20.3.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – Įstatymas) 34 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu;

2.20.4. nustatęs Rangovo pateiktuose dokumentuose netikslumų, klaidų ir pan., Užsakovas grąžina juos Rangovui su nurodymu ištaisyti klaidas ir pateikti tinkamai parengtus dokumentus. Tokiu atveju Užsakovas niekaip nebus atsakingas Rangovui už mokėjimų vėlavimą dėl Rangovo netinkamai parengtų dokumentų ir pakartotino Rangovo ištaisytų dokumentų pateikimo.

2.21. Pagal tinkamai parengtą ir Užsakovo priimtą sąskaitą faktūrą Užsakovas sumoka Rangovui mokėtinas sumas per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.22. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus, jei Rangovas nevykdo, netinkamai ar ne laiku vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

2.23. Užsakovas turi teisę sustabdyti visus mokėjimus, jeigu Rangovas Darbus atlieka nekokybiškai arba dėl kitų priežasčių atsiranda Darbų defektų, iki šių Darbų kokybė bus ištaisyta ir (ar) pašalinti visi Užsakovo nustatyti defektai.

2.24. Šalys susitaria, kad Užsakovas turi teisę vienašališkai daryti priešpriešinių reikalavimų įskaitymus (įskaitant grąžintinas sumas, baudas, kompensacijas, delspinigius, netesybas ir kitas Sutartyje numatytas sumas), atitinkamai mažindamas Rangovui mokėtinas sumas.

2.25. Visos sumos ir mokėjimai, kuriems Šalys nenustatė mokėjimo terminų šioje Sutartyje, įskaitant nuostolių ir netesybų mokėjimus, turi būti sumokami per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimo prievolės atsiradimo dienos.

2.26. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subteikėju (-ais) / subteikėju (-ais) / subrangovu (-ais) (toliau visa bendrai vadinama – subrangovas), jei trečiasis asmuo yra pasitelkiamas Sutarčiai vykdyti, ir jei subrangovas raštu motyvuotai pareikalauja tiesioginio atsiskaitymo, o toks atsiskaitymas nesumažina Užsakovo galimybių naudotis Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonėmis. Tokiu atveju, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka. Rangovas turi teisę motyvuotai prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams ir atsisakyti pasirašyti tokį trišalį susitarimą, jei tai iš esmės pablogina jo padėtį taip, kad tampa apsunkintas (arba gali būti apsunkintas ateityje) Sutarties ar bet kurios jos dalies tinkamas įvykdymas. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. Savo nuožiūra tikrinti Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę. Jei tokio patikrinimo metu paaiškėja, kad Darbai neatitinka nustatytų reikalavimų, Rangovas privalo trūkumus pašalinti savo sąskaita ir atlyginti visas Užsakovo turėtas su patikrinimu susijusias išlaidas.

3.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus, kuriems taikomos specialios teisės normų ir (ar) rekomendacijų nuostatos (projektavimas, statinio projekto vykdymo priežiūra, techninė priežiūra ir pan.) vykdytų pagal parengtą dokumentaciją ir laikydamasis normatyvinių dokumentų / rekomendacijų reikalavimų. Jeigu Rangovas jų nesilaiko, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti pašalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą arba, jei Rangovas nepašalina trūkumų, pašalinti trūkumus pats ar trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

3.1.3. Sutarties vykdymo metu bet kada atsisakyti Darbų ir (arba) atidėti konkrečių Darbų atlikimą, raštu apie tai informavęs Rangovą. Šiuo atveju, Užsakovas nebus jokių būdu atsakingas Rangovui ir neturės sumokėti jam jokių baudų, netesybų ar padengti nuostolių, išskyrus atlyginimą už tinkamai jau atliktus ir priimtus Darbus.

3.1.4. Teikti pasiūlymus Rangovui ir dalyvauti priimant sprendimus dėl konkrečių Darbų parinkimo.

3.1.5. Duoti privalomuosius nurodymus Rangovui ir reikalauti juos vykdyti atliekant Darbus, jei pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai ir kiti reikalavimai.

3.1.6. Reikalauti Rangovo dalyvauti susirinkimuose, kurių tikslas aptarti pasirengimą būsimam Darbui, pristatyti siūlomus pakeitimus ir spręsti kitus Sutarties vykdymo klausimus. Tokiu atveju Rangovas privalo skirti kompetentingus atstovus, kurie kviečiami privalo atvykti į susirinkimus;

3.1.7. Sutarties vykdymo metu tikrinti Rangovo ir (arba) jo pasitelktų asmenų atitiktį Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems privalomus nacionalinio saugumo ir kitų strateginių interesų užtikrinimo reikalavimus ir (arba) dėl Įstatyme ir (arba) VPI numatytiems reikalavimams.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Perduoti Rangovui darbų vietą prieš darbo pradžią ir prireikus atlikti visus inžinerinių sistemų atjungimus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3.2.2. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

3.2.3. Sumokėti Rangovui už tinkamai, laiku atliktus ir nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3.2.4. Bendradarbiauti su Rangovu, pateikti jam reikiamą Užsakovo turimą dokumentaciją ir suteikti kitą informaciją, kurios reikia Darbams atlikti.

3.2.5. Prireikus ir esant galimybei, savo teritorijos ribose nurodyti Rangovui vietas medžiagoms sandėliuoti, buitiniams vagonėliams pastatyti ir esant techninėms galimybėms, teisės aktų nustatyta tvarka leisti Rangovui prisijungti ir naudotis elektros energija, šilumos energija, vandeniu, kanalizacija. Tokiu atveju Rangovas privalės apmokėti už šiuos išteklius Užsakovui pagal tuo metu galiojančias energijos ir paslaugų kainas.

3.3. Rangovas turi teisę:

3.3.1. Suderinęs su Užsakovu koreguoti tam tikrus projektinius sprendinius, nurodydamas pagrindus, kuriais remiantis turi būti vykdomos atitinkamos korekcijos. Tokie pakeitimai galimi tik tada, kai to reikalauja technologinis procesas, kurio nebuvo galima iš anksto suplanuoti ir (ar) numatyti.

3.3.2. Remdamasis savo profesinėmis žiniomis ir patirtimi, Rangovas turi teisę teikti Užsakovui pasiūlymus dėl darbų principinių sprendimų tiek, kiek siūlomi pakeitimai, Rangovo nuomone, galėtų pasitarnauti techniškai ir būtų techniškai, ekonomiškai optimalūs ir naudingi. Rangovas pirmiau paminėtus pasiūlymus dėl pakeitimų ir pakankamus jų pagrįstumo įrodymus pateikia Užsakovui raštu. Užsakovas susipažįsta su pasiūlymais per 5 (penkias) kalendorines dienas po Rangovo atitinkamo pasiūlymo gavimo momento ir informuoja Rangovą apie savo sprendimą.

3.3.3. Pasitelkti (arba keisti jau pasirinktus) savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti kitus asmenis (subrangovus), tik gavęs išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą, kaip tai nurodyta Sutartyje.

3.3.4. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

3.4. Rangovas įsipareigoja:

3.4.1. Tinkamai ir laiku parengti techninį darbo projektą pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją, ištaisyti projektą (jeigu reikės), gauti visus reikiamus projektų suderinimus ir pritarimus, atlikti kitus veiksmus pagal aktualios redakcijos Statybos techninio reglamento STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus, pagal parengtą projektą gauti statybą leidžiantį dokumentą, jei reikia. Sutarties vykdymo metu visais atvejais visų projektų pakeitimus / patikslinimus organizuoja, derina ir atlieka Rangovas savo sąskaita.

3.4.2. Ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas po techninio darbo projekto pateikimo Užsakovui dienos jam pateikti tiekiamų medžiagų tiekėjų (gamintojų) deklaracijas, kurios turi būti įtrauktos į techninį darbo projektą.

3.4.2.1. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo pateikti Užsakovui įsakymų, kuriais paskirtas Rangovo pasiūlyme nurodytas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotas statinio statybos specialiųjų darbų vadovas, kopijas.

3.4.3. Rangovas gali paskirti ir daugiau statinio statybos specialiųjų darbų vadovų (tuo atveju, kai jie nėra statinio statybos vadovai, kurie privalo vykdyti pareigas, numatytas aktualios redakcijos STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“). Tokiu atveju Rangovas Užsakovui pateikia visų atitinkamų įsakymų kopijas.

3.4.4. Iki statybos darbų pradžios kartu su dangų ir aplinkos savininkais užfiksuoti esamą dangų ir aplinkos būklę statybvietyje, įformindamas atitinkamą aktą (aktus) ir tą aktą (aktus) pateikti Užsakovui kaip nustatyta Techninėje specifikacijoje ir (ar) kituose pirkimo dokumentuose.

3.4.5. Iki statybos darbų pradžios paskirti savo atsakingą atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Rangovo vardu veikti pagal Sutartį (pateikiami šie duomenys: įgalioto atstovo vardas, pavardė, pareigos, telefonas, faksas, el. pašto adresas). Jeigu Rangovo atstovas, vykstant Darbams, laikinai palieka statybvietyje – turi būti paskirtas jį pakeisiantis asmuo ir apie tai turi būti tinkamai pranešta Užsakovui (Užsakovo atstovui).

3.4.6. Iki Darbų pradžios paskirti darbų saugos ir sveikatos specialistą, kuris atsako už Rangovo, jo subrangovų darbuotojų saugos priežiūrą ir apsaugą nuo nelaimingų atsitikimų. Šis asmuo privalo būti tinkamai pasirengęs vykdyti tokias pareigas, jis turi būti įgaliotas duoti nurodymus ir imtis saugos darbe priemonių, kad būtų išvengta nelaimingų atsitikimų. Vykdamas Darbus Rangovas pasirūpina viskuo, ko tokiam asmeniui bei jo darbuotojams reikia savo pareigoms atlikti ir įgaliojimams vykdyti.

3.4.7. Laiku paskirti atestuotus atstovus, kai jie reikalingi bet kuriai Darbų daliai atlikti ir suteikti jiems visus įgaliojimus, būtinus Rangovo vardu veikti pagal Sutartį. Kai toks atstovas privalo būti ir (ar) dalyvauti vykdamas priežiūrą ar atstovavimą (statybvietyje, institucijose ir pan.), jis turi būti priežiūros (atstovavimo) vietoje visą priežiūros laiką. Jeigu Rangovo atstovas laikinai palieka tokią vietą – turi būti paskirtas jį pakeisiantis asmuo, o apie tai turi būti tinkamai pranešta Užsakovui (Užsakovo atstovui).

3.4.8. Kokybiškai atlikti, nustatytu laiku pradėti, tinkamai ir laiku užbaigti, perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir per Pranešimo apie defektus laikotarpį ir (ar) per garantinį laikotarpį. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą, darbų saugą per visą Darbų vykdymo ir defektų taisymo laikotarpį.

3.4.9. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovams lankytis statybos objekte ir susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

3.4.10. Jei Darbai ar jų rezultatas turi būti paaiškintas tretiesiems asmenims, visais atvejais Rangovas atsako už tai, kad, prireikus, visi tokie paaiškinimai būtų pateikti visiems to pagrįstai prašantiems asmenims ir valstybės valdžios institucijoms.

3.4.11. Darbus atlikti pagal projektinę dokumentaciją, laikydamasis statybos techninių reglamentų, pirkimo dokumentų, jų priedų, paaiškinimų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Visais atvejais Rangovas atsako už tai, kad, prireikus, visi normatyviniai statybos dokumentai būtų pateikti visiems to pagrįstai prašantiems asmenims ir valstybės valdžios institucijoms.

3.4.12. Prireikus, perleisti visas reikiamas teises, jei tokios reikalingos, naudotis įrangos dokumentacija, projektine dokumentacija, programine įranga, instrukcijomis ir pan. ir (ar) pavienėmis jų dalimis, t. y. suteikti teisę ir galimybę Užsakovui disponuoti šiais elementais jo nuožiūra ir (arba) kitaip realizuoti teises, įgytas šios Sutarties pagrindu. Šalys nurodo ir susitaria, kad šiame punkte nurodytos teisės bus laikomos perleistomis Užsakovui, kai atitinkama dokumentacija, instrukcijos, medžiagos bus perduotos Užsakovui šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Užsakovas neprivalo sumokėti Rangovui papildomai už šiame punkte nurodytas perleistas teises. Visi projektai, planai, brėžiniai ir specifikacijos, specialiai parengti Užsakovui, tampa Užsakovo nuosavybe ir negali būti Rangovo naudojami kitiems tikslams nei numatytiems Darbams vykdyti pagal šios Sutarties sąlygas. Užsakovas gautą dokumentaciją, medžiagas, kurių naudojimuisi reikalingas teisių perleidimas, naudos tik savo veikloje pagal atitinkamų teisių perleidimo sąlygas.

3.4.13. Darbams vykdyti naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius

projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius.

3.4.14. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus ir apie atliktų darbų perdavimo datą, parengti ir pateikti Užsakovui atliktų statybos darbų priėmimo–perdavimo aktus.

3.4.15. Prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, tinkamai ir laiku informuoti apie tai statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus, apie tai nepranešęs statinio statybos techninės priežiūros vadovui, taip pat kai Užsakovas pateikia atskirą pareikalavimą, Rangovas savo sąskaita privalo nurodytus statybos darbus atidengti patikrinti. Jei Užsakovui atskirai pareikalavus ir atidengus darbus, paaiškėja, kad darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir (arba) projektinės dokumentacijos ir (arba) Sutarties sąlygų, visas su konstrukcijų ar statybos darbų atidengimu ir darbų taisymu susijusias išlaidas apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad darbai atlikti laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir (arba) projektinės dokumentacijos ir (arba) Sutarties sąlygų, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas.

3.4.16. Vykdyti statybos metu gautus Užsakovo, Užsakovo atstovo ir statybos techninės priežiūros vadovų nurodymus, jeigu šie nurodymai neprieštaruoja Sutarties sąlygoms, pirkimo dokumentams ir normatyviniams statybos dokumentams ir nėra kišimasis į Rangovo įprastinę ūkinę komercinę veiklą. Nurodymus Užsakovas, Užsakovo atstovas, techninės priežiūros vadovai gali duoti žodžiu, raštu, el. paštu.

3.4.17. Įforminti ir perduoti Užsakovui normatyvinių statybos dokumentų nurodytą ir tinkamai įformintą statybos darbų atlikimo dokumentaciją.

3.4.18. Savo sąskaita ištaisyti Darbų ar jų rezultato trūkumus. Trūkumus Rangovas privalo taisyti nedelsdamas, priešingu atveju – Užsakovas turi teisę sulaikyti / sustabdyti visus mokėjimus, iki tol, kol trūkumai bus tinkamai ištaisyti / pašalinti. Rangovui netinkamai šalinant trūkumus, defektus, ar atsisakius šalinti defektus / trūkumus, Užsakovas gali pašalinti defektus / trūkumus ir (ar) sustabdytus, neatliktus ar vėluojamus Darbus atlikti trečiųjų šalių pagalba arba savo jėgomis bei išskaičiuoti ar reikalauti atlyginti dėl to patirtas išlaidas ir (ar) nuostolius iš Rangovo.

3.4.19. Užtikrinti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą, darbo higieną statybos teritorijoje, savo Darbo vietoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir (ar) kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

3.4.20. Įvykus nelaimingam atsitikimui Darbų vietoje, šį nelaimingą atsitikimą apskaito, už jį yra atsakingas ir tiria Rangovas. Tiriant nelaimingą atsitikimą turi būti įtraukiamas ir Užsakovo atstovas. Rangovas privalo užtikrinti, kad statybos teritorijoje Rangovo kontroliuojami darbuotojai, transportas ir įranga būtų lengvai atskiriami nuo kitų ten dirbančių asmenų ir transporto (darbuotojai dėvėtų drabužius su skiriamaisiais Rangovo ženklais, transportas būtų tinkamai pažymėtas ir pan.).

3.4.21. Visus statybos darbus vykdyti taip, kad esami statiniai, atlikti darbai ir statybos teritorijoje esančios statybinės medžiagos, gaminiai, įranga ir kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui ar kitam asmeniui, nebūtų be reikalo ar nederamai naudojami ir (ar) gadinami. Priešingu atveju Rangovas atlygina visus dėl to padarytus nuostolius.

3.4.22. Darbams atlikti naudoti tik naujas ir su Užsakovu suderintas medžiagas.

3.4.23. Visus reikalingų tikrinimų, bandymų ir priežiūros rezultatus fiksuoti atitinkamuose dokumentuose (protokoluose ir pan.) ir juos pateikti Užsakovui su vykdomąja dokumentacija.

3.4.24. Pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų darbų brėžiniai ir kiti dokumentai pateikiami statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurios reikalingos bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Bandymai laikomi atliktais, kai jų rezultatus patvirtina Užsakovas.

3.4.25. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kurios nors

medžiagos arba statybos darbų kokybė ar projektas yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali atmesti tą projekto dalį, įrangą, medžiagas arba darbus, atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti medžiagas ar įrangą, kad šie atitiktų Sutartį ir Užsakovo reikalavimus.

3.4.26. Išvežti statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita.

3.4.27. Jei statybvietėje Rangovo jėgomis bus demontuojamos bet kokios inžinerinės sistemos ar medžiagos, tai jas Rangovas turi savo sąskaita išvežti į Užsakovo nurodytą vietą ir perduoti Užsakovui.

3.4.28. Baigęs statybos darbus tinkamai sutvarkyti darbų vietą, atstatyti pažeistas dangas ir aplinką, pateikti dangų atstatymo ir aplinkos sutvarkymo darbus dangų ir aplinkos savininkams įvertinti ir priimti.

3.4.29. Dangų atstatymo ir aplinkos sutvarkymo priėmimą įforminti atitinkamu aktu (aktais) ir jį (juos) pateikti Užsakovui.

3.4.30. Jeigu dangų atstatymo ir (ar) aplinkos sutvarkymo Darbų atlikimas yra atidedamas suderinus tai su dangų / aplinkos savininkais, Rangovas Užsakovui pateikia tokį suderinimą patvirtinantį dokumentą kartu su garantiniu raštu, kuriame nurodomas galutinis terminas, iki kurio visos Darbų metu pažeistos dangos bus atstatytos ir (ar) sutvarkyta aplinka.

3.4.31. Suderinus darbų atlikimo atidėjimą, kaip tai nustatyta Sutarties 3.4.30. papunktyje, visas darbų vykdymo metu pažeistas dangas ir aplinką galutinai atstatyti / sutvarkyti ir gauti dangų / aplinkos savininkų patvirtinimus (priėmimo aktus) ne vėliau kaip iki galutinio darbų priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.4.32. Baigęs statybos darbus tinkamai sutvarkyti darbų vietą.

3.4.33. Griežtai laikytis ir nepažeisti Sutartyje nustatytų Darbų atlikimo (baigimo) terminų. Šie terminai yra esminė Sutarties sąlyga.

3.4.34. Užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį už Sutarties įvykdymą atsakingi darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, kurios reikia Darbams tinkamai atlikti. Rangovo personalas turi būti įgudęs ir turėti atitinkamų Darbų vykdymo patirtį. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu tokio Rangovo personalo kvalifikacija remtasi Rangovo kvalifikacijos vertinimo metu, juos keičiančio Rangovo personalo kvalifikacija negali būti blogesnė negu keičiamųjų. Tokiu atveju Rangovas privalo pateikti visus pirkimo sąlygose reikalaujamus pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius ir reikiamą kvalifikaciją įrodančius dokumentus.

3.4.35. Užsakovo prašymu teikti jam išsamias ataskaitas apie Darbų atlikimo eigą.

3.4.36. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus, jų priėmimo datą, pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo–priėmimo aktus.

3.4.37. Jeigu taikoma ar Užsakovo nurodoma, dalyvauti statinio pripažinimo tinkamu naudoti (statybos užbaigimo) procedūroje, parengti ir perduoti Užsakovui (o prireikus ir valstybės / savivaldybės valdžios institucijoms) pagal Rangovo atliekamų Darbų apimtį visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir projekte nustatytą išpildomąją projektinę, vykdomąją ir kitą normatyviniuose statybos dokumentuose ir pirkimo dokumentuose, jų prieduose nurodytą dokumentaciją, programinę įrangą, teises į ją, gaminių ir įrengimų techninius pasus, eksploataavimo instrukcijas ir kitus būtinus dokumentus.

3.4.38. Jei Rangovo darbuotojams ar jo vardu veikiantiems asmenims tampa taikytinos teisės normomis nustatytos Darbų atlikimo vietoje esančių asmenų identifikavimo taisyklės, tai Rangovas yra atsakingas už tokių taisyklių taikymą, identifikavimo priemonių išdavimą, asmenų registravimą statybos darbų atlikimo vietoje, informacijos apsaiketimą ir kt. Rangovas turi teikti informaciją apie identifikavimo taisyklių taikymą priežiūros institucijoms ir Užsakovui. Užsakovas šio punkto vykdymui suteikia visus tam reikiamus įgaliojimus Rangovui.

3.4.39. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoti Užsakovą raštu apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti pradėti, vykdyti Darbus ar bet kurią jų dalį (įskaitant ir Užsakovo pateiktos informacijos, duomenų, dokumentų trūkumą). Neatlikęs šios pareigos

nustatytais terminais, Rangovas praranda teisę remtis minėtomis aplinkybėmis siekdamas terminų pratęsimo ir (ar) pakeitimų.

3.4.40. Sudaręs šią Sutartį, ne vėliau negu ji pradėdama vykdyti, Užsakovui patvirtinti / pranešti, kad Darbų pasiūlyme nurodyti subrangovai bus pasitelkiami Sutarčiai vykdyti ir jų pavadinimus, kontaktinius duomenis, jų atstovus. Ši informacija teikiama ir Sutartyje nustatyta tvarka keičiant subrangovus.

4. Subrangovai, rangovo paskirti specialistai ir jų keitimo tvarka

4.1. Šio Sutarties skyriaus nuostatos, susijusios su subrangovų / specialistų pasitelkimu ir jų keitimu, taikomos tik tuo atveju jei subrangovai / specialistai bus pasitelkti.

4.2. Rangovas gali pakeisti subrangovus / specialistus tik esant objektyvioms priežastims ir gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą. Naujai pasitelkiamų tokių subrangovų / specialistų kvalifikacija ar kiti pajėgumai, kuriais buvo remtasi Rangovo kvalifikacijos vertinimo metu, negali būti blogesni negu keičiamųjų. Tokiu atveju Rangovas privalo pateikti visus pirkimo sąlygose reikalaujamus pašalinimo pagrindų iš Pirkimo procedūrų nebuvimą patvirtinančius ir reikiamą kvalifikaciją įrodančius dokumentus.

4.3. Sutarties vykdymo metu paaiškėjus, kad subrangovas / specialistas, nekokybiškai atlieka Darbus ar netinkamai vykdo kitus įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai subrangovas / specialistas nepajėgus tinkamai vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto ar restruktūrizavimo bylos, pradėtos likvidavimo procedūros, veiklos sustabdymo, licencijos ar atestato netekimo ar panašios padėties ir dėl to Užsakovas ar Rangovas turi pagrindo manyti, kad subrangovas / specialistas negalės vykdyti darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui ar Rangovui, Užsakovas gali reikalauti pakeisti tokį subrangovą / specialistą, o Rangovas gali prašyti jį pakeisti. Apie tai Šalys turi informuoti viena kitą iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, nurodant subrangovo / specialisto pakeitimo priežastis. Tokiu atveju Šalys turi teisę įforminti protokolą dėl subrangovo / specialisto pakeitimo. Abiejų Šalių pasirašytas protokolas pridedamas prie Sutarties ir tampa neatskiriamą jos dalis, o subrangovas / specialistas laikomas atitinkamai pakeistu.

4.4. Rangovui pažeidus subrangovų / specialistų keitimo tvarką bus laikoma, kad Rangovas pažeidė esmines Sutarties sąlygas.

4.5. Subrangovo / specialisto pasitelkimas neatleidžia Rangovo nuo jokios atsakomybės prieš Užsakovą vykdamas šią Sutartį. Rangovas atsako Užsakovui už pasitelktų subrangovų / specialistų prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

4.6. Subrangovų / specialistų samdymas nelaikomas Sutarties (jos dalies) perleidimu ar pakeitimu.

4.7. Pasitelktų specialistų keitimas:

4.7.1. Sutarties galiojimo metu Rangovas gali pakeisti pasiūlyme nurodytą specialistą arba skirti papildomą specialistą tik dėl kitų objektyvių priežasčių, nei nustatytos bendrosios 4.3. punkte sąlygos (specialisto liga, nelaimingas atsitikimas, atsistatydinimas, darbo santykių nutraukimas ir pan.) ir tik gavęs Užsakovo raštišką išankstinį pritarimą. Tokiu atveju Rangovas pateikia Užsakovui motyvuotą rašytinį prašymą, kartu su dokumentais, įrodančiais, kad naujai pasitelkiamo specialisto kvalifikacija atitinka keičiamo specialisto kvalifikaciją ir yra ne žemesnė, nei pirkimo dokumentuose keliami minimalūs kvalifikacijos reikalavimai tam specialistui;

4.7.2. Rangovas turi suteikti naujai pasitelkiamam specialistui visus reikiamus leidimus, įgaliojimus ir informaciją, kad šis galėtų tinkamai vykdyti savo pareigas.

5. Darbų atlikimas ir priėmimas

5.1. Rangovas privalo atlikti ir perduoti Darbus, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų.

5.2. Rangovas privalo visus statybos darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis („paslėptus darbus“), pateikti priimti, įspėjęs Užsakovą apie tai mažiausiai prieš 3 (tris) darbo dienas, ir įforminti paslėptų darbų aktą.

5.3. Darbus arba kiekvieną jų dalį Rangovas turi tinkamai užbaigti ir perduoti Užsakovui Sutartyje nustatytais terminais. Sąvoka „atlikti Darbai“ suprantami kaip pagal Sutarties reikalavimus atlikti Darbai, kurie pagal Sutarties nuostatas yra priimti Užsakovo.

5.4. Baigęs atitinkamą Darbų dalį, Rangovas praneša Užsakovui apie tai, kad jis gali priimti šią Darbų dalį ir suderina tikslią Darbų priėmimo datą.

5.5. Darbų priėmimo ir apmokėjimo tvarka nustatyta šios Sutarties 2 skyriuje „Sutarties kaina, jos perskaičiavimas ir atsiskaitymo tvarka“.

5.6. Esant ginčytinų pozicijų (pretenzijų dėl Darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygas), Užsakovas priima ir apmoka neginčytiną Darbų dalį.

5.7. Tarpiniai atliktų Darbų priėmimai atliekami už atliktus Darbus. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Darbų priėmimo–perdavimo aktą pasirašo Rangovo ir Užsakovo atstovai, o prireikus, ir priežiūros vadovai.

5.8. Galutinis visų Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus visus statybos, bandymų, prijungimo, paleidimo ir kitus Sutartyje ir (ar) pirkimo dokumentuose nurodytus Darbus, ir Užsakovui įforminus statybos užbaigimo dokumentą (statybos užbaigimo aktą / deklaratiją). Rangovas Užsakovui perduoda būtinus atliktų Darbų dokumentus (Darbų vykdomoji dokumentacija, išpildomosios nuotraukos, schemos, panaudotų medžiagų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, naudojimo instrukcijos, perdavimo eksploatacijai dokumentai, techninė dokumentacija, bandymų rezultatų dokumentai ir t. t.).

5.9. Bandymų procedūros, kurios turi būti atliekamos vykdant Sutartį, yra nurodytos Pirkimo dokumentuose. Rangovas turi suteikti visus prietaisus, pagalbą, dokumentus ir kitą informaciją, įrengimus, komplektavimo gaminius, instrumentus, darbo jėgą, medžiagas ir tinkamos kvalifikacijos ir patirties turintį personalą, reikalingus nurodytiems bandymams efektyviai atlikti. Užsakovas gali keisti nurodytų bandymų vietą ar detales arba duoti nurodymą Rangovui atlikti papildomus bandymus, jei pirminių bandymų rezultatai kelia Užsakovui abejonių dėl kokybės. Jeigu išbandymo rezultatas išryškina bent vieną rezultato trūkumą ir (ar) neatitiktį teisės aktuose, statybos techniniuose reglamentuose ar Sutarties dokumentuose iškeltiems reikalavimams, netinkamą funkcionavimą, netinkamą sistemų sureguliuojimą ar bent vieną bet kurią kitą defektą, Rangovas privalo savo sąskaita per Techninėje specifikacijoje nurodytą terminą (o jei toks nenurodytas, per protingą, Šalių suderintą terminą), pašalinti šiuos trūkumus, neatitikimus ir įrodyti šių trūkumų ir (ar) neatitikimų pašalinimą patikimais bandymo rezultatais. Rangovui nepašalinus šių trūkumų / neatitikimų, Užsakovas turi teisę, iš anksto pranešęs Rangovui, pasitelkti ekspertus, kad pastarieji patikrintų atliktus bandymus ir bandymų dokumentus. Jeigu ekspertai nustatys bent vieną atliktos bandymų eigos ar jų rezultato trūkumą ir (ar) neatitikimą teisės aktuose, statybos techniniuose reglamentuose ar Sutarties dokumentuose iškelto reikalavimus, netinkamą funkcionavimą, netinkamą sistemų sureguliuojimą ar bent vieną bet kurią kitą defektą, Rangovas įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti nustatytus trūkumus ir padengti Užsakovo patirtas išlaidas, susijusias su ekspertizės samdymu, papildomais bandymais, derinimais, testavimais, ištaisymu bei visas kitas išlaidas.

5.10. Rangovas negali vienašališkai stabdyti Darbų vykdymo dėl tokių aplinkybių kaip papildomi darbai, dokumentacijos trūkumai, padėtis rinkoje ir pan., nebent tokiam stabdymui Užsakovas yra davęs išankstinį rašytinį sutikimą pagal pagrįstą ir motyvuotą Rangovo prašymą.

6. Sutarties darbų atlikimo terminai

6.1. Rangovas visus Darbus turi atlikti per **12 (dvylika)** mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Darbų atlikimo terminai detalizuoti Techninėje specifikacijoje.

6.3. Visų Darbų pabaiga (galutinis visų Darbų priėmimas) laikoma galutinio darbų priėmimo akto pasirašymo data. Galutinis darbų priėmimo aktas bus pasirašomas tik po to, kai Rangovas įvykdys visus pagal šią Sutartį nustatytus įsipareigojimus, bus visiškai baigti ir tinkamai įteisinti visi atlikti Darbai ir tinkamai įformintas statybos užbaigimo dokumentas, jeigu taikoma.

6.4. Darbai privalo būti baigti ne vėliau nei numatyta Sutartyje.

6.5. Tuo atveju, jeigu kurių nors Darbų atlikimo terminai nedetalizuoti Sutartyje, jie privalo

būti atliekami tokiais terminais, kad nebūtų pažeisti kitų Sutartyje numatytų Darbų atlikimo terminai.

6.6. Rangovas garantuoja, taip pat ir atsako už tai, kad terminų laikysis jis pats ir jo pasamdyti subrangovai, jeigu jie yra pasitelkiami.

6.7. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina nustatyto Darbų atlikimo termino.

6.8. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

6.9. Į Darbų atlikimo laikotarpį nebus įskaitomas Darbų atlikimo sustabdymo laikotarpis, jei Darbų atlikimas būtų sustabdytas paties Užsakovo ar Užsakovo raštu patvirtintas Sutartyje nustatyta tvarka. Šiuo atveju, Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas tiek, kiek truko atlikimo sustabdymas. Toks atlikimo termino pakeitimas nustatomas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu, o pratęsus Darbų atlikimo terminus, atitinkamai pratęsimas ir Sutarties galiojimo terminas.

7. Šalių patvirtinimai

7.1. Rangovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Rangovas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitus dokumentus, įgalinčius Rangovą užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Rangovo sutartinius įsipareigojimus.

7.2. Rangovas pareiškia, kad neturi tokių įsiskolinimų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimui pagal šią Sutartį vykdymui.

7.3. Rangovas patvirtina, jog supranta, kad griežtas Sutartyje nurodytų Darbų vykdymo / užbaigimo terminų laikymasis turi Užsakovui esminės reikšmės ir įsipareigoja neprieštaraudamas mokėti Sutartyje nustatyta tvarka Sutartyje nustatyto dydžio netesybas ir Užsakovo patirtas išlaidas ir (ar) nuostolius už minėtų terminų nesilaikymą / praleidimą.

7.4. Šalys patvirtina, kad Darbų atlikimo tvarka ir terminai nustatyti pagal Sutarties objekto specifiką ir turi būti vykdomi ir aiškinami atsižvelgiant į tai, kad vamzdynai ir jų dalys, medžiagos perkamos kartu su jų sumontavimu, tinkamo veikimo užtikrinimo ir kitų reikiamų darbų kompleksu.

8. Nenugalima jėga

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį ir jos poveikį įsipareigojimams vykdyti. Nenugalima jėga (*force majeure*) – tai nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti.

8.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

8.3. Sutartis nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atveju baigiasi kitos Šalies raštišku reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 2 (du) mėnesius dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

9. Garantijos

9.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti Darbai atitiks Sutartį sudarančiuose dokumentuose numatytas savybes, normatyvinių dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, bus atlikti be klaidų ar

kokybės trūkumų, kurie panaikintų ar sumažintų Darbų ar jų rezultato vertę. Darbų garantiniai terminai (statinio garantinis terminas) nustatomi Sutartį sudarančiuose dokumentuose, o jei juose nenurodyti – pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatas.

9.2. Garantinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu defektų arba žalos šalinimo darbai turi būti atliekami Rangovo rizika ir sąskaita, jeigu tie Darbai priskiriami: a) Darbams, už kuriuos atsako Rangovas, bet kurių kitų Darbų kokybei; b) netinkamam naudojimui arba priežiūrai dėl Rangovo klaidų (pateiktos netinkamos projektinės ir (ar) techninės dokumentacijos, bandymų dokumentų ir pan.); c) Rangovo nevykdymui kurio nors kito įsipareigojimo pagal Sutartį.

9.3. Garantiniai terminai, yra suteikiami ir apima visus Darbus, taip pat visas jų sudėtines dalis. Garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo galutinio Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo (abiejų Šalių) dienos, o specialiosiomis teisės normomis reglamentuojamiems atskiriems atvejams (jei tokie taikytini) – nuo šiose teisės normose nustatytų terminų. Rangovas, atlikęs Darbus ir juos perdavęs Užsakovui šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, iki garantinių terminų pradžios pateikia Užsakovui visų Rangovo garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

9.4. Garantija gali būti netaikoma, tik tais atvejais jeigu Rangovas įrodo, kad trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės, ne pagal Rangovo pateiktas eksploataavimo instrukcijas eksploatuojant įrangą arba kitais atvejais, jeigu tokie numatyti Sutartyje.

9.5. Garantinio laikotarpio metu paaiškėjus defektui arba defekto sukeltai žalai, Užsakovas apie tai praneša Rangovui, o Rangovas nė vėliau kaip per 24 valandas po Užsakovo pranešimo gavimo turi imtis priemonių defektų priežastims ir apimčiai nustatyti bei informuoti Užsakovą apie nustatytas defektų apimtis ir priežastis ir ištaisyti defektus per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jei Rangovas garantiniu laikotarpiu nepradeda taisyti ir (ar) neištaiso defektų per Užsakovo nurodytą protingą terminą, Užsakovas gali pats arba pasitelkęs trečiuosius asmenis atlikti tokius darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo padengti visas išlaidas, kurias patiria Užsakovas ištaisdamas defektą ir atitaisdamas defekto padarytą žalą (įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito Rangovo, išlaidas ekspertams ir pan.) ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius. Užsakovas visais atvejais gali pasinaudoti ir Rangovo pateikta Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu garantija, jeigu taikoma.

9.6. Kadangi garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo galutinio Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, garantinis laikotarpis nesiejamas su Sutarties galiojimu, t. y. garantija turės galioti reikalaujamą laikotarpį nepriklausomai nuo to, ar Sutarties galiojimo terminas bus pasibaigęs ar ne.

10. Draudimai

10.1. Rangovas savo lėšomis privalo būti apsidraudęs Lietuvos Respublikos statybos įstatyme numatytais privalomaisiais draudimais. Draudimo sutarčių sąlygos turi būti pateiktos Užsakovui suderinti. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti draudimą ir (ar) pareikalauti jį pakeisti, jei draudimas neatitinka Užsakovo interesų (netinkamos draudimo sumos, netinkami draudimo terminai, netinkamas draudimo objektas, nepakankama draudimo apimtis ar pan.).

10.2. Užsakovui pareikalavus, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo pateikti draudimo liudijimų (polisų) patvirtintas kopijas ir įrodymus, kad šiame skyriuje nurodytos draudimo sutartys yra tinkamai sudarytos, draudimo įmokos sumokėtos ir kt. Rangovas negali daryti jokių anksčiau nurodytų draudimo polisų sąlygų pakeitimų iš anksto neįspėjęs Užsakovo apie tokius pakeitimus ir negavęs Užsakovo pritarimo, kai tokie pakeitimai galėtų turėti įtakos Užsakovo teisėms ir interesams. Rangovas privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi draudimo sutartyse nurodytų sąlygų.

10.3. Jeigu Rangovas nesudaro bet kurios iš anksčiau numatytų draudimo sutarčių arba neužtikrina bet kurios draudimo sutarties sąlygų, kurių iš jo reikalaujama atlikti ir palaikyti pagal Sutartį, arba nepateikia pakankamo įrodymo ir draudimo liudijimų (polisų) kopijų pagal šio skyriaus reikalavimus, tai Rangovas Užsakovui sumoka Sutartyje nustatytą baudą (baudas), o Užsakovas gali (savo nuožiūra ir nemažindamas bet kurios kitos teisės arba teisinės gynybos priemonių) pats arba trečiųjų asmenų pagalba sudaryti draudimo sutartis šiame skyriuje

nurodytomis sąlygomis ir sumokėti reikalingas draudimo įmokas arba turi teisę sustabdyti Rangovui priklausančias mokėti sumas už atliktus Darbus tol, kol Rangovas įvykdys visus savo įsipareigojimus, numatytus šiame skyriuje. Jeigu Užsakovas pats sumoka draudimo įmokas už šiame skyriuje numatytas draudimo sutartis, tai Rangovas privalo padengti Užsakovo sumokėtas draudimo įmokas Užsakovui arba Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų lėšų sumokėtas draudimo įmokas ir kitas pagal atitinkamą draudimo sutartį mokėtinas sumas.

10.4. Jei teisės normomis būtų nustatyti kiti (papildomi) privalomieji reikalavimai anksčiau nurodytomis draudimo sutartims, Rangovo sudaromos draudimo sutartys visais atvejais turi atitikti ir teisės normų privalomuosius reikalavimus.

11. Šalių atsakomybė

11.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovo reikalavimu moka Rangovui 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio netesybas (delspinigius) nuo neapmokėtų Darbų vertės be PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas, gavęs iš Rangovo atitinkamą sąskaitą, įsipareigoja delspinigius sumokėti per 5 (penkis) darbo dienas po sąskaitos gavimo dienos.

11.2. Rangovas, neužbaigęs Darbų (ar atskiro jų etapo) Sutartyje numatytu laiku, taip pat dėl Rangovo atsakomybei priskirtinų priežasčių Sutartyje nustatytu laiku nepateikęs Užsakovui Darbų atlikimo ir (ar) užbaigimo dokumento (akto / deklaracijos), jeigu taikoma, Užsakovo reikalavimu moka Užsakovui 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio netesybas (delspinigius) nuo vėluojamų atlikti Darbų vertės be PVM (už kiekvieną pavėluotą (uždelstą) kalendorinę dieną. Kai Rangovas vėluoja įvykdyti savo prievolės, nesusijusias su konkrečia Darbų dalimi (vėluoja pateikti Užsakovui dokumentaciją, patvirtinimus ir pan.) arba tuos Darbus, kurie nebuvo įkainoti jo pasiūlyme, delspinigiai skaičiuojami nuo 10 proc. Sutarties kainos (vertės) be PVM.

11.3. Rangovas, gavęs iš Užsakovo atitinkamą netesybų sąskaitą, įsipareigoja netesybas sumokėti per 5 (penkis) darbo dienas po minėtos sąskaitos gavimo dienos. Jei Rangovas nepatvirtina sąskaitos gavimo, laikoma, kad Rangovas netesybų sąskaitą gavo ne vėliau kaip 3 (trečią) darbo dieną po jos išsiuntimo dienos.

11.4. Tais atvejais, kai Užsakovo įgalioti asmenys nustato, jog Rangovo darbuotojai ir (ar) tretieji asmenys, už kuriuos Rangovas atsakingas, Darbų atlikimo metu vartoja ir (ar) yra apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (ar) psichotropinių medžiagų, Rangovas moka Užsakovui 1 000,00 (vieno tūkstančio) eurų baudą už kiekvieną apsvaigusį nuo minėtų medžiagų asmenį kiekvienu tokio fakto nustatymo atveju. Apsvaigimo / girtumo faktas užfiksuojamas surašant aktą. Į apsvaigimo / girtumo fakto užfiksavimą kviečiamas ir Rangovo atstovas, kuris į Užsakovo nurodytą vietą Rangovo darbuotojų ir (ar) trečiųjų asmenų, už kuriuos atsakingas Rangovas, apsvaigimo / girtumo faktui užfiksuoti privalo atvykti per maksimaliai trumpą, ne ilgesnį kaip 2 (dviejų) valandų nuo Užsakovo kvietimo telefonu / elektroniniu paštu terminą. Tuo atveju, jeigu Rangovo atstovas per šiame punkte nurodytą laikotarpį neatvyksta, Užsakovas apsvaigimo / girtumo faktą turi teisę užfiksuoti pasirašydamas aktą vienašališkai, šiame akte pažymėdamas, kad Rangovo atstovas per Sutartyje numatytą terminą fakto užfiksuoti neatvyko. Tokiu atveju šio fakto užfiksavimo dokumentai perduodami Rangovui per 5 (penkis) darbo dienas.

11.5. Jeigu Rangovas nesudaro bet kurios iš 10 skyriuje numatytų draudimo sutarčių arba neužtikrina bet kurios draudimo sutarties sąlygų, kurių iš jo reikalaujama atlikti ir palaikyti pagal Sutartį, arba nepateikia pakankamo įrodymo ir draudimo liudijimų (polisų) kopijų pagal 10 skyriaus reikalavimus, Rangovas moka 1 000,00 (vieno tūkstančio) eurų baudą (baudas): už kiekvieną nesudarytą ar netinkamai sudarytą draudimo sutartį; už kiekvieną nepateiktą arba pateiktą netinkamą draudimo poliso kopiją; už atitinkamų įrodymų nepateikimą.

11.6. Sutartyje nurodytos netesybos / baudos / delspinigiai yra laikomos minimaliais ir papildomo įrodinėjimo nereikalaujančiais dėl Sutarties pažeidimo nukentėjusios Šalies nuostoliais. Netesybos / baudos / delspinigiai turi būti sumokamos ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo. Netesybų sumokėjimas neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimą bei nepanaikina galimybės taikyti kitas Sutartyje ir (ar) teisės aktuose numatytas

pažeistų teisių gynbos priemonės, tame tarpe atlyginti kitai Šaliai visus dėl to patirtus nuostolius.

11.7. Bendra galimų pritaikyti pagal šią Sutartį netesybų (kompensacijos, delspinigiai ir baudos) suma visu Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalių susitarimu negali viršyti 20 (dvidešimt) proc. Sutarties kainos be PVM. Galimų pritaikyti netesybų dydžio apribojimas (20 proc. Sutarties kainos be PVM), nesiejamas su Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija, jeigu taikoma, ir Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu garantija, t. y. Užsakovui pasinaudojus bet kuria iš šių garantijų, sumos, gautos pagal šias garantijas, nesumažina galimų pritaikyti netesybų dydžio apribojimo. Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius ir (ar) išlaidas dėl šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo.

12. Informacijos konfidencialumas

12.1. Visa informacija, kurią Šalys sužinojo viena iš kitos Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu yra laikoma konfidencialia ir gali būti atskleista trečiosioms šalims tik tuo atveju, kai tam yra teisinis pagrindas arba yra gautas išankstinis raštiškas kitos Šalies sutikimas. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia savo įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.

12.2. Šalis, pažeidusi 12.1 punkto reikalavimus privalo sumokėti kitai Šaliai 0,5 (penkių dešimtųjų) proc. Sutarties kainos be PVM dydžio baudą ir atlyginti visus nuostolius, kurių minėta bauda nepadengia.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties sudarymo (antro parašo) dienos ir galioja **13 (trylika) mėnesių** ir iki tol, kol Šalys pilna apimtimi įvykdys Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus arba iki jos nutraukimo šioje Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

13.2. Užsakovas turi teisę prieš terminą vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius, pranešęs Rangovui apie Sutarties nutraukimą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų šiais atvejais:

13.2.1. jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradeda Darbų sutartu laiku arba daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų vėluoja galutinai pabaigti Darbus ir (ar) pateikti statybos užbaigimo dokumentą, jeigu taikoma;

13.2.2. jeigu Rangovas atlieka Darbus taip, kad jų baigti iki numatytos pagal Sutartį Darbų pabaigos pasidaro neįmanoma ir Užsakovas tai gali įrodyti bet kokiomis priemonėmis, ir (arba) Rangovas nevykdo Sutarties sąlygų ir (arba) teisės aktų bei normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų;

13.2.3. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus Darbų komponentus, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti Darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui;

13.2.4. jeigu Rangovas ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų vėluoja pateikti / atnaujinti / pratęsti Sutartyje nurodytus draudimus / garantijas ar nors vieną iš jų;

13.2.5. jeigu Rangovas tampa nemokus, bankrutuojantis, likviduojamas ar sustabdo savo veiklą ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

13.2.6. jeigu Rangovas pažeidžia kitas esmines Sutarties sąlygas.

13.2.7. Užsakovas šią Sutartį taip pat gali vienašališkai nutraukti vadovaudamasis Įstatymo 98 straipsniu.

13.3. Užsakovui pranešus apie ketinimą vienašališkai nutraukti Sutartį anksčiau nurodytais pagrindais, Rangovas iki Sutarties nutraukimo dienos privalo: nutraukti Darbus; Užsakovui pageidaujant, sudaryti sąlygas Užsakovui perimti visą Darbams atlikti naudojamą turtą; nedaryti

papildomų užsakymų, nesudarinti su Darbais susijusių sutarčių; Užsakovui pageidaujant, perduoti Užsakovui ar jo įgaliotam asmeniui Užsakovo nurodytas teises ir pareigas pagal Sutartis su trečiaisiais asmenimis ir pasirašyti trišalį susitarimą; vykdyti Užsakovo nurodymus, būtinus Sutarčiai nutraukti ir Darbams perduoti.

13.4. Rangovas turi teisę vienašališkai, nutraukti Sutartį, iš anksto įspėjęs apie tai Užsakovą raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų šiais atvejais:

13.4.1. jeigu Užsakovas neatsiskaito su Rangovu už tinkamai atliktus ir Užsakovo priimtus Darbus ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, kai Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus ir kitus Sutartyje numatytus atvejus dėl finansavimo / apmokėjimo tvarkos;

13.4.2. jeigu Užsakovas tampa nemokus, bankrutuojantis, likviduojamas ar sustabdo savo veiklą ir, Rangovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

13.5. Jeigu Rangovas vienašališkai nutraukė Sutartį anksčiau nurodytu pagrindu, jis turi teisę gauti atlyginimą už tinkamai atliktus Darbus ir iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą dienos įsigytas ir Užsakovui, jam sutikus, perduotas medžiagas, įrangą ir priemones.

13.6. Jeigu keičiasi Šalių adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, Šalys privalo apie tai nedelsdamos informuoti viena kitą. Šalis, nevykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutiniais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba, jog ji negavo pranešimų, siųstų vadovaujantis tais rekvizitais.

13.7. Visi Sutartyje nurodyti Šalių pranešimai siunčiami raštu, paskutiniu Šalių pateiktu adresu, vienu iš šių būdų – paštu, per kurjerį, elektroniniu paštu, faksimiliniu ryšiu ar kitu Šalių susitartu būdu. Šalys susitaria, kad susirašinėjimui pirmiausia bus naudojamas elektroninis paštas. Pranešimai laikomi gautais šiais atvejais:

13.7.1. jei yra gautas Šalies patvirtinimas apie atitinkamo pranešimo gavimą;

13.7.2. išsiuntimo faksimiliniu ryšiu dieną, o jei tai buvo ne darbo diena – kitą darbo dieną;

13.7.3. išsiuntimo elektroniniu paštu dieną, o jei tai buvo ne darbo diena – kitą darbo dieną;

13.7.4. įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai gavėjas gauna savo adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad ją gavo.

13.8. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų, jei tokios nuostatos negaliojimas nedaro negaliojančia visos Sutarties. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma.

13.9. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, nustatytus Įstatymo 97 straipsnyje. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

13.10. Tuo atveju, jei Sutartyje numatyti galimi pakeitimai ir papildymai, jie turi būti sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų, nebent konkrečioje Sutarties nuostatoje numatyta kitaip.

13.11. Užsakovo atsakingi asmenys:

13.11.1. už sutarties vykdymą – Inžinerinių tinklų baro viršininkas, tel. 8 656 09 868 ir Gamybos technikos skyriaus vadovas, tel. (8 386) 25 905;

13.11.2. už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – vyresnioji viešųjų pirkimų specialistė, tel. (8 386) 25 958.

13.12. Rangovo atsakingi asmenys – *(įrašyti)*.

13.13. Nė viena iš Šalių neturi teisės perleisti iš šios Sutarties kylančių teisių ir pareigų be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.14. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami Šalių derybose.

13.15. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčų, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu per

protingą terminą nuo ginčų kilimo pradžios, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose. Teritorinis teisingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės vietą.

13.16. Sutartis ir jos pakeitimai gali būti pasirašomi naudojant elektronines priemones, kurios yra pakankamos Šalims tinkamai identifikuoti. Sutartis, Šalių pasirašyta elektroniniais parašais, įskaitant ir jos pakeitimus, turi tokią pačią galią, kaip ir Sutarties originalas. Pasirašius Sutartį elektroninėmis priemonėmis apskaitomas dokumentais vykdomas taip pat elektroninėmis priemonėmis. Jei Sutartis Šalių pasirašoma fiziškai, ji sudaroma 2 (dviem) vienodos teisinės galios egzemplioriais, kurių po vieną tenka kiekvienai iš Šalių.
